

客户指引（一）

尊敬的 XXXXX 公司林经理：

您好！我是华通的渠道专员 XXXX，感谢您对我们本次验厂辅导过程中的配合！我们将提供给您最好的服务，并保证项目的顺利通过，在此向您提供以下信息：

您可以获得这些服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助填写 BSCI 申请； 2. 辅导报告（到场后每天更新）； 3. 项目进度客户报告（到场后每天更新）； 4. 工厂现场整理指导； 5. 工厂相关文件制作与整理； 6. 现场员工培训（干部、工人）以及培训文件； 7. 结案报告； 8. CAP 整改指导。
本次项目约定的服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 免费安装考勤系统一套； 2. 免费租借考勤机 1 台； 3. 1 年内维护贵公司的一、二、三阶程序文件。
有问题时您可以这样处理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如无法按时完成任务或其他人员配合不力的时候，请耐心和我们的顾问师沟通，共同解决； 2. 如觉得辅导工作有缺失、沟通障碍或其他问题，可联系渠道专员； 3. 如果觉得我们的服务有缺陷或任何意见，可以直接通过 24H 热线进行投诉，我们的总经理会第一时间处理！
如果您这么做的辅导效果会更好	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目期间请听从专业顾问师的分工安排； 2. 向您的领导申请 1 位负责文件、1 名负责现场整改的同事协助； 3. 协助召开启动大会以调动各部门参与积极性； 4. 沟通解决问题时请条理清晰地描述问题； 5. 请按要求尽可能详尽地准备资料。

我们的辅导工作计划如下：

<p>安排 1 名顾问师、1 名助理顾问师、1 名渠道专员参与本项目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 20XX.6.18 顾问师发出客户指引沟通工厂情况； ● 20XX.6.22 到厂进行详细调研，2 日内出具整改报告并召开启动大会，安排整改任务； ● 20XX.6.24-7.8 期间安排 2-3 次到厂跟进辅导 ● 时间待定 审前工人培训、双审（审核前一天） ● 时间待定 陪审

我们的联系方式如下：

<p>渠道专员：XXXX 180XXXXX</p> <p>顾问师：XXXX 189XXXX</p>

我们的顾问师会每天追踪管控项目的整改进度，希望各位领导予以配合，共同完成此次验厂。谢谢！